



Российская Федерация

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТКОММУНХОЗ»**

689000 г. Анадырь, ул. Рультытегина, д.24, тел.(42722) 2-24-30, факс ,2-83-45
ИНН 8700000466, «АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК» (АО) г.
Благовещенск р/с. 40602810201180067006; БИК 041012765;
к/с 30101810300000000765, e-mail: office@chukotkomhoz.ru

г. Анадырь

03 февраля 2026 год

ПРИКАЗ № 16

«О внесении изменений в Приказ ГП ЧАО
«Чукоткоммунхоз» от 29.12.2021 № 456 «О
создании Комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта
интересов и об утверждении Положения о
Комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в ГП
ЧАО «Чукоткоммунхоз»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и в связи с кадровыми изменениями в составе Управления ГП
ЧАО «Чукоткоммунхоз»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» от 29.12.2021 № 456 «О создании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» изложив Приложение № 1 Приказа в новой редакции (Приложение № 1);
2. Утвердить План по профилактике и противодействию коррупции в ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» на 2026 - 2029 годы (Приложение № 2);
3. Заведующему канцелярией ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» Ефимович И.М. ознакомить с данным приказом работников ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по правовым вопросам ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» Терехина А.К.

И.о. генерального директора



А.С. Никуленко

**ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТКОММУНХОЗ»
НА 2026 - 2029 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение на заседании антикоррупционной комиссии результатов осуществления на Предприятии мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации настоящего Плана	Ежегодно	Отдел кадров, юридический отдел
2.	Представление руководителю ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Отдел кадров
3.	Опубликование отчета о реализации мероприятий в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Предприятия	Ежегодно	
4.	Осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции на Предприятии	В течение периода действия Плана	Отдел кадров, юридический отдел
5.	Организация исполнения решений, принятых Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	В соответствии с установленными сроками	Юридический отдел, иные отделы
6.	Проведение анализа и своевременное приведение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» в соответствие с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции	Постоянно	Отдел кадров, юридический отдел

7.	Участие должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел кадров, юридический отдел
8.	Рассмотрение Комиссией уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	В установленном порядке согласно приказу от 29.12.2021 № 456 По мере необходимости	Отдел кадров, юридический отдел
9.	Рассмотрение Комиссией уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятию мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами По мере необходимости	Отдел кадров, юридический отдел
10.	Организация работы по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявленных контрольно-надзорными органами, и принятию мер к недопущению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Отдел кадров, юридический отдел
11.	Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	Ежегодно	Отдел кадров, юридический отдел
12.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Предприятия, в том числе при использовании бюджетных средств	Ежегодно	Юридический отдел, сектор закупок
13.	Доведение до сведения работников положений антикоррупционной политики, об урегулировании конфликта интересов, кодекса деловой этики Предприятия	Ежегодно	Отдел кадров, юридический отдел
14.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия	Постоянно	Юридический отдел, сектор автоматизации
15.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «Горячий линии» Предприятия	При поступлении	Отдел кадров, юридический отдел